

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Javiera Martínez Santana	
PERIODO QUE INFORMA:	Septiembre 2024	
N° DE BOLETA	: 31	MONTO BRUTO : \$1.010.312.-
PROGRAMA	: Residencia Familiar Calle	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08
CARGO	: Trabajadora Social	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación CTS.3. Evaluar usuarios y situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pendientes.4. Promover el contacto entre usuarios e instituciones tanto gubernamentales como locales según necesidades específicas5. Facilitar el acceso y postulación a beneficios sociales, como también realizar las acciones necesarias para promover la reconexión con la red de protección social.6. Desarrollar planes de trabajo co-construidos con los/as residentes y las familias.7. Favorecer la revinculación de los usuarios con organizaciones e instituciones dedicadas a la temática social.8. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local.9. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa.10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa13. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.		